

ACTA DE LA JUNTA ⁽¹⁾ DE PROPIETARIOS

ASISTENTES:

VIVIENDA/LOCAL	NOMBRE DEL PROPIETARIO	CUOTA
-
-

REPRESENTADOS:

VIVIENDA/LOCAL	NOMBRE DEL PROPIETARIO	CUOTA
-
-

En (2),
a las horas del día de de 20....., queda constituida
la Junta General (1) en (3)
convocatoria de la Comunidad de Propietarios sita en
(4), bajo la Presidencia de
D./Dña. y actuando como Secretario
D./Dña., y que ha sido convocada por
(5)

Los asuntos a tratar son los que se detallan en el Orden del día previsto, y los mismos se han desarrollado de la siguiente forma:

PUNTO N° 1.- Lectura y aprobación del Acta de la Junta anterior.

PUNTO N° 2.- Presentación de presupuestos para pintar los patios.

Por algunos de los propietarios se han presentado los siguientes presupuestos para proceder a
(6)

- a) *Nombre de la empresa del presupuesto n° 1:*, por importe de Más IVA.
- b) *Nombre de la empresa del presupuesto n° 2:*, por importe de Más IVA.

A la vista de los presupuestos presentados por los vecinos y una vez efectuada la deliberación se acuerda por mayoría de los asistentes y representados, con el voto a favor de
(7) que representan el por 100 de las cuotas presentes, encargar
(8)
a la empresa, siendo el presupuesto de dichas obras por importe de €, facultando al Presidente y, en su caso, al Secretario, para que se ponga en contacto con dicha empresa y supervise las obras en representación de la Comunidad.

PUNTO N° 3.- Aprobación de la liquidación de deuda con la Comunidad de Propietarios de vivienda y locales. Medidas a tomar sobre su reclamación judicial.

A la vista de las cuentas presentadas y tras la debida deliberación se comprueba que la propiedad de las viviendas/locales, han dejado de satisfacer en el tiempo y forma determinados recibos de cuota ordinaria y en su caso extraordinaria, que a continuación se indican:

La vivienda/local, cuyo propietario es D./Dña.
..... y su titular registral
D./Dña. debe a fecha
de, la totalidad de euros, resultantes del impago de
..... recibos de cuota ordinaria de los meses y
..... recibos de cuota extraordinaria de los meses de

Por consiguiente y por mayoría de los asistentes y representados, con el voto a favor de, se aprueba esta liquidación de deuda por las cantidades expresadas, facultando al Presidente y/o Administrador/Secretario para, en caso de seguir sin pagar la deuda aprobada en el plazo de DIEZ días desde su notificación, proceda judicialmente a su reclamación, a cuyo fin se podrá otorgar poder general para pleitos a favor de abogado y procurador.

PUNTO N° 4.- Ruegos y preguntas:

.....
.....

No habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las horas del día indicado.

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

INSTRUCCIONES

- (1) Indique lo que proceda según sea Junta "Ordinaria" o "Extraordinaria".
- (2) Indique el **Nombre de la Comunidad de Propietarios** en caso de existir, o bien su dirección señalando el **Tipo de Vía** (Av – avenida; CI – calle; Ps – paseo; Pz – plaza; si fuera otro tipo de vía, indíquelo), el **Nombre de la Vía** y el **número**..
- (3) Indique lo que proceda según sea "Primera" o "Segunda" convocatoria.
- (4) Indique el **Tipo de Vía** (Av – avenida; CI – calle; Ps – paseo; Pz – plaza; si fuera otro tipo de vía, indíquelo), el **Nombre de la Vía** y el **número** de la Comunidad de Propietarios.
- (5) Indique si fue convocada por el "Presidente" o a instancia de otros propietarios de la comunidad. En tal caso indique el **nombre y los apellidos de las personas que han convocado la Junta**.
- (6) Indique la propuesta que proceda: "pintar ...", "cambiar...", "reparar ...", etc.
- (7) Indique el número de propietarios asistentes y representados que han votado a favor de la propuesta.
- (8) Indique la propuesta que proceda: "las obras de pintura ...", "el cambio de...", "la reparación de...", etc.